



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00258 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>12-00-17S3</u> от дата 20/11/2015 Коментар на възложителя: „Повишаване качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“. Уникален номер на поръчката в РОП 00258-2014-0044

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Министерство на околната среда и водите		
Адрес бул. Княгиня Мария Луиза №22		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти МОСВ, бул. Княгиня Мария Луиза №22	Телефон 02 9406146	
Лице за контакт Теменужка Гаджанова		
Електронна поща tgadzhanova@moev.government.bg	Факс 02 9807041	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.moev.government.bg Адрес на профила на купувача: http://www.moev.government.bg/?show=public_contracts&pid=83		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба		
☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☒ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване		

☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдых, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

II.1) Вид на процедурата		
☒ Открита процедура		
☐ Ограничена процедура		
☐ Състезателен диалог		
☐ Договаряне с обявление		
☐ Договаряне без обявление		
II.2) Обект на поръчката		
☐ Строителство	☐ Доставки	☒ Услуги
II.3) Процедурата е открита с решение No: 235 от 24/10/2014 дд/мм/гггг		
II.4) Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки 00258-2014-0044(nnnnn-уууу-хххх)		
II.5) Описание на предмета на поръчката Предметът на обществената поръчка са 4 от дейностите по проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-31/17.04.2014г.: • Дейност 2: Анализ на административния процес по предоставяне на 6 броя електронни административни услуги по ЗООС и ЗБР, в контекста на Закона за електронно управление. Изготвяне на препоръки в посока успешната електронизация на услугите до ниво на развитие 4, в това число предложения за нормативни изменения; • Дейност 3: Надграждане на наличните в МОСВ информационни и комуникационни системи с оглед разработване и въвеждане на 6-те електронни административни услуги, съобразно изискванията и целите на електронното управление в Република България; • Дейност 4: Подготовка на заявленията за вписване на електронните административни услуги, в това число заявление и вписване на нови обекти в Регистрите за оперативна съвместимост като последен етап от електронизирането на услугите; • Дейност 5: Разработване на вътрешни документи – инструкции, вътрешни правила за електронен документооборот,		

методики, наръчници и методологии за организация, мониторинг, координация и контрол, проекти за изменения на нормативната уредба и други документи, свързани с процеса на електронизация. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос III. „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.1. „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“.

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

III.1) Номер на договора: Д-33-20 от 12/01/2015 дд/мм/гггг		
III.2) Настоящият договор е сключен след		
☒ Процедура за възлагане на обществена поръчка ☐ Рамково споразумение ☐ Динамична система за доставки ☐ Система за предварителен подбор		
III.3) Изпълнител по договора		
Официално наименование и ЕИК (код по Булстат) СИЕНСИС АД, ЕИК 121708078		
Адрес район Красно село, ж.к. Бели брези, ул. Лерин № 44-46		
Град София	Пощенски код 1680	Държава Република България
	Телефон 02 9583600	
Електронна поща office@cnsys.bg	Факс 02 9583036	
Интернет адрес (URL):		
III.4) При изпълнението участват подизпълнители Да ☐ Не ☒		
Официално наименование на подизпълнителя	Дейност, изпълнявана от подизпълнителя	Дял на участие на подизпълнителя (% от договора)
III.5) Предмет на договора		
Предметът на обществената поръчка са 4 от дейностите по проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-31/17.04.2014г.: • Дейност 2: Анализ на административния процес по предоставяне на 6 броя електронни административни услуги по ЗООС и ЗБР, в контекста на Закона за електронно управление. Изготвяне на препоръки в посока успешната електронизация на услугите до ниво на развитие 4, в това число предложения за нормативни изменения; • Дейност 3: Надграждане на наличните в МОСВ информационни и комуникационни системи с оглед разработване и въвеждане на 6-те електронни административни услуги, съобразно изискванията и целите на електронното		

управление в Република България; • Дейност 4: Подготовка на заявленията за вписване на електронните административни услуги, в това число заявление и вписване на нови обекти в Регистрите за оперативна съвместимост като последен етап от електронизирането на услугите; • Дейност 5: Разработване на вътрешни документи – инструкции, вътрешни правила за електронен документооборот, методики, наръчници и методологии за организация, мониторинг, координация и контрол, проекти за изменения на нормативната уредба и други документи, свързани с процеса на електронизация.

III.6) Срок на изпълнение

Срок на изпълнение в месеци: 10 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

III.7) Стойност, посочена в договора (в цифри):

без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)

Стойност: 598000

Валута: BGN



при _____

Разменен курс към BGN: _____

III.8) Договорът е финансиран с европейски средства

Да ☒ Не ☐

Финансирането е 85 % от стойността на договора.

РАЗДЕЛ IV: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

☒ договорът е изпълнен

☐ договорът е предсрочно прекратен

IV.1) Дата на приключване/прекратяване:

13/11/2015 дд/мм/гггг

IV.2) Причини за прекратяване на договора (когато е приложимо)

(Кратко описание на обстоятелствата, които обуславят прекратяването)

IV.3) Договорът е изменен/допълван

Да ☐ Не ☒

Променено
условие от
договора

Преди промяната

След промяната

Правно основание
за промяната

IV.4) Договорът е изпълнен в срок

Да ☒ Не ☐

Договорът е изпълнен със забава от _____ месец(а) или _____ дни от крайния срок на изпълнение на договора

Причини за забавата (когато е приложимо):

(Кратко описание на причините за забавата)

IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем

Да ☒ Не ☐

Изпълнението е _____ % от предмета на договора (при частично изпълнение).

Причини за частичното изпълнение (когато е приложимо):

(Кратко описание на причините за частичното изпълнение)				
IV.6) Информация за изплатената сума по договора (в цифри):				
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)	
Стойност: 717600	Валута: BGN	☐	☒	при 20
Разменен курс към BGN: _____				
IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки				
Да ☐ Не ☒				
☐ от изпълнителя Размер: _____ Валута: _____				
☐ от възложителя Размер: _____ Валута: _____				
Причини за възникване на задължението за неустойките (когато е приложимо):				

(Кратко описание на причините за неустойките)				

V: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

В рамките на проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, по Договор за ПФП №13-31-31/17.04.2014 г.

VI: ДАТА на изпращане на настоящата информация

Дата: 20/11/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Валерия Антонова Герова

Длъжност:

Главен секретар на МОСВ

